



투고 규정

1. 본 학회 논문집의 투고 분야는 어문학, 역사학, 철학, 문화인류학 등 동북아문화와 관련된 연구논문으로, 기존의 국내외 학술지에 게재되지 않은 창의적인 내용이어야 한다.
2. 원고는 형식에 맞추어 '한글'(한글97이상)로 작성하여 학회 홈페이지 논문투고란에 투고한다. 부득이한 경우 학회메일로도 투고 가능하다.
3. 투고 시에는 본 학회의 원고작성 양식에 맞추어 편집된 원고와 함께 심사료(6만원)와 게재료 14만원(단 연구비 수혜 논문은 24만원. 연구비 수혜 논문의 경우에 논문심사 탈락 시 심사비 6만을 제외한 나머지는 반환한다.)을 아래 계좌로 송금한다. 단, 15쪽을 초과하는 경우는 쪽 당 1만원 추가한다.

<심사료 및 게재료 납입계좌>

계좌번호 : 705-01-132710

계좌은행 : 수협은행

예 금 주 : 신종대

4. 원고는 편집위원회 사무실로 보낸다. 접수는 수시로 하며, 원고 마감은 1월 말(3월 31일 발간)과 4월 말(6월 30일 발간), 7월 말(9월 30일 발간), 10월 말(12월 31일 발간)로 한다.
5. 논문은 자국어로 작성함을 원칙으로 하며 참고문헌을 합하여 15쪽 내외가 되도록 한다.
6. 학회지에 게재된 논문의 저작권은 학회와 필자가 공동으로 소유한다.
7. 논문체제는 다음과 같다.

(1) 편집용지는 A4로 하고, 위 38.5, 아래 38.5, 왼쪽 35, 오른쪽 35, 머리말 10, 꼬리말 0의 여백을 두며, 머리말, 쪽수 등은 편집과정에서 삽입한다.

(2) 논문을 작성할 때에 국문은 신명조, 일본어문은 신명조약자, 중국어문은 간체의 글꼴을 사용하며, 각 부분별 글꼴과 속성은 아래와 같이 한다.

- 논문제목 : 신명조(약자) 17, 진하게, 가운데정렬, 줄간격 140
- 부 제 목 : 신명조(약자) 13, 진하게, 가운데정렬, 줄간격 140
- 필 자 명 : 신명조(약자) 11, 진하게, 오른쪽정렬, 줄간격 140
- 필자소속 : 각주로 처리하되 숫자를 붙이지 아니하고, *기호를 붙인다. 신명조 9
- 큰 제 목 : 신명조(약자) 14, 진하게, 가운데정렬, 줄간격 160
- 중간제목 : 신명조(약자) 13, 진하게, 들여쓰기 0, 왼쪽정렬, 줄간격 160
- 작은제목 : 신명조(약자) 12, 진하게, 들여쓰기 10, 왼쪽정렬, 줄간격 160

- 본문 : 신명조(약자) 10, 들여쓰기 10, 양쪽혼합정렬, 줄간격 160, 자간 -8
- 각주내용 : 신명조(약자) 9, 양쪽혼합정렬, 줄간격 140
- 요지내용 : 신명조(약자) 9, 들여쓰기 10, 양쪽혼합정렬, 줄간격 160
- 참고문헌내용 : 신명조(약자) 9, 왼쪽여백 0, 양쪽혼합정렬, 줄간격 160

- (3) 본문 맨 뒤에 1/2쪽 이내 분량의 요지문을 영어로 작성한다.
- (4) 요지 밑에 그 논문을 이해하는 데 필요한 키워드 3~5 단어를 논문 본문과 동일한 언어와 영문으로 명기한다.
- (5) 인용문의 글꼴 및 스타일은 신명조(약자) 9, 왼쪽여백 15, 오른쪽여백 15, 들여쓰기 10, 양쪽혼합정렬, 줄간격 155로 하며, 번호가 다른 예문이 연달아 나올 경우, 각각의 예문 사이는 띄지 않는다.
- (6) 인용문헌의 경우, 본문에서 내용주로 처리하고, 내용의 설명은 각주로 제시한다.
- (7) ① 주석은 각주를 원칙으로 한다.
 ② 각주의 문헌표기는 필자명(연도) 논문명(또는 저서명), 게재지 권 호, 발행처, 페이지의 순서로 한다.
 ③ 한글, 일본어, 중국어인 경우는 「」(논문명)과 『』(저서명)를 사용하고, 구미어의 경우는 “ ”(논문명)과 이태리체(저서명)를 사용한다.
 ④ 페이지 표기는 p. pp.을 사용한다.
- (8) ① 본문에서 언급된 논문, 저서만 참고문헌으로 제시한다.
 ② 참고문헌은 필자명을 기준으로 국문, 일문, 중문, 영문 순으로 하여, 각각 가나다, 오십음, 알파벳의 순서에 따라 배열한다.
 ③ 동일 저자의 참고문헌이 2개 이상일 경우에는 연도별로 선을 그어 표기한다.
 ④ 참고문헌이 2인 이상의 공저인 경우에는 중간 방점으로 처리 한다.
 <예 : 宮地 宏・サイモン遠藤睦子・小川信夫(1991)>
 ⑤ 참고문헌의 표기는 **필자명(연도) 논문명(또는 저서명), 게재지 권호, 발행처, 페이지 순서로** 한다. **페이지 표기는 p. pp.를 사용**하며 인용한 페이지를 전부 표기한다. **전체 참고일 경우**는 첫 페이지와 끝 페이지를 표기한다.
 <예: p.10, pp.45-50을 인용 또는 참고 했을 경우, pp.10-50으로 표기>
- (9) 2인 이상의 필자가 작성한 논문의 경우에는, 제1필자명을 앞부분에 기재하고 공동필자명을 뒷부분에 기재한다. 또한, 필자의 소속을 각주로 처리할 때에도, 제1필자의 소속을 윗부분에 기재하고 공동필자의 소속을 아랫부분에 기재하여 제1필자와 공동필자의 관계를 명시해야 한다.
- (10) 인터넷 자료는 웹 주소 뒤에 검색일자를 괄호로 명기한다.
 <예:http://www.3asian.org (검색일:2009.03.01)>

【논문양식 예시】

논문제목

(신명조17, 진하게, 줄간격140, 가운데)
(2줄 띄우기, 줄간격160)

홍길동(신명조11, 진하게, 오른쪽)
(2줄 띄우기, 줄간격160)

【 목 차 】 (중고딕 10, 보통, 줄간격 16, 가운데)

큰제목 1
중간제목 1
작은제목 1

작은제목 2
중간제목 2
큰제목 2 (신명조9, 보통, 줄간격140, 양쪽)

(2줄 띄우기, 줄간격160)

큰제목1(서론) (신명조14, 진하게, 줄간격160, 가운데)

(1줄 띄우기, 줄간격160)

본문 (신명조10, 들여쓰기10, 양쪽혼합정렬, 줄간격160, 자간 -8)

(1줄 띄우기, 줄간격160)

중간제목 (신명조13, 진하게, 줄간격160, 왼쪽)

(1줄 띄우기, 줄간격160)

본문

(1줄 띄우기, 줄간격160)

작은제목1 (신명조12, 진하게, 줄간격160, 왼쪽10, 아래5)

본문1)

(2줄 띄우기, 줄간격160)

큰제목2(결론) (신명조14, 진하게, 줄간격160, 가운데)

(2줄 띄우기, 줄간격160)

참고문헌 (신명조14, 진하게, 줄간격160, 가운데)

(1줄 띄우기, 줄간격160)

金東亞 (2007) 『論文作成法』 東亞出版社, pp.10-50. (신명조9, 보통, 자간 -8, 줄간격155, 양쪽)

1) 金東亞(2007) 『論文作成法』 東亞出版社, pp.20-21. (신명조9, 보통, 자간 -8, 양쪽, 줄간격140)

【 논문초록 】 (신명조 14, 진하게, 줄간격160, 가운데)

키워드 (Key words)	한글 키워드 (신명조9, 양쪽, 줄간격150) 영문 키워드
<p align="center">영문제목 (신명조10, 진하게, 줄간격160, 아래 5, 가운데) 영문이름 (신명조9, 보통, 줄간격160, 오른쪽)</p> <p>영문요지 (신명조9, 자간 -5, 왼쪽 5, 오른쪽 5, 보통, 양쪽, 줄간격 160)</p>	
필자 인적사항	<p>성명(한글): 홍길동 (한자): 洪吉東 (영문): Hong, Kil-Tong</p> <p>국문제목: 영문제목: 소속: 000대학교 00학과 교 E-mail: hgd@0000.com</p> <p align="center">(개인정보 유출로 인하여 주소와 전화번호는 삭제하기로 하였습니다.)</p> <p align="right">(신명조9, 보통, 양쪽, 줄간격 160)</p>
논문작성 일시	<p>투고일 : 2009. 10. 30. 심사일 : 심사완료일 :</p> <p align="right">(신명조9, 보통, 양쪽, 줄간격 160)</p>